

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»**  
для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Обязательный профессиональный блок

Общепрофессиональный цикл

2023 г.

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

- **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью социально-гуманитарный цикл ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

- **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Уо 02.01	определять задачи для поиска информации	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать		

		получаемую информацию		
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации		
ОК 04	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
	Уд 04.01	учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Зд 04.01	внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
			Зд 04.02	процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
			Зд 04.03	функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
	Уд 05.01	Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	Зд 05.01	Сущность и характерные черты современного менеджмента;
	Уд 05.02	формировать организационные структуры управления	Зд 05.02	систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

				особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	Зо 09.04	особенности произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	28
Самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	6

• Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>		<b>52/28</b>		
<b>Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02, Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05
<b>Тема 2. Система и структура управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	4	ОК 02	Уо 01.02, Зо 01.02

<b>туризмом и гостеприимством</b>	2.Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора.		ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02, Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03 Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг <b>Практическое занятие № 2</b> Определение системы управления в сфере туризма и гостеприимства <b>Практическое занятие № 3</b> Анализ внешней среды предприятия туриндустрии <b>Практическое занятие № 4</b> Выявление технологий, обеспечивающих развитие туризма.	8		
<b>Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01, Зо 01.01 Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03 Уо 01.04, Зо 01.04 Уо 01.09, Зо 01.06 Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02
	1.Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	6		
	2.Функции и принципы управления. Классификация принципов управления Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления			
	3.Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства. <b>Практическое занятие № 6</b> Выявление факторов внешней среды организации туризма и гостеприимства. <b>Практическое занятие № 7</b> Решение ситуационных	10		

	<p>задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства.</p> <p><b>Практическое занятие № 8</b> Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства.</p> <p><b>Практическое занятие №9</b> Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства</p>			<p>Зд 05.02 , Уо 09.01  Зо 09.01, Уо 09.02  Зо 09.02, Уо 09.03  Зо 09.03, Уо 09.04  Зо 09.04, Уо 09.05  Зо 09.05</p>
<b>Тема 4. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>	ОК 01	Уо 01.01, Зо 01.01
	1.Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	4	ОК 02 ОК 04	Уо 01.02, Зо 01.02 Уо 01.03, Зо 01.03
	2.Экономическая эффективность		ОК 05	Уо 01.04, Зо 01.04
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	ОК 09	Уо 01.09, Зо 01.06
	<b>Практическое занятие № 10</b> Анализ экономических показателей деятельности гостиничных предприятий. <b>Практическое занятие № 11</b> Расчет экономической эффективности работы предприятия туризма и гостеприимства за счет улучшения качества обслуживания клиентов. <b>Практическое занятие № 12</b> Анализ профессиональных стандартов в системе управления персоналом туристских предприятий. <b>Практическое занятие № 13</b> Анализ эффективности применения информационных технологий в деятельности предприятий туризма и гостеприимства. <b>Практическое занятие № 14</b> Выполнение тестовых заданий	10		Уо 02.01, Зо 02.03 Уо 02.02, Зо 02.04 Уо 02.03, Уо 02.04 Уо 04.01, Зо 04.01 Уо 04.02, Зо 04.02 Уд 04.01, Зд 04.01 Зд 04.02, Зд 04.03 Уо 05.01, Зо 05.01 Зо 05.02, Уд 05.01 Зд 05.01, Уд 05.02 Зд 05.02 , Уо 09.01 Зо 09.01, Уо 09.02 Зо 09.02, Уо 09.03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад на тему: «Значение менеджмента в области туризма и гостеприимства»	2		Зо 09.03, Уо 09.04 Зо 09.04, Уо 09.05 Зо 09.05
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>			
<b>Всего:</b>	<b>52/28</b>			



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство (гостиничные услуги).

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

##### • Основные печатные и электронные издания

Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/944077>

Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>.

Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

##### • Дополнительные источники

2. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
4. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

## 7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:            Сущность и характерные черты современного менеджмента;            внешнюю и внутреннюю среду организации;            цикл менеджмента;            процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;            функции менеджмента:            организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;            систему методов управления;            стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;            особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>Знание:</b>            Основных черт современного менеджмента;            Внешней и внутренней среды организации;            Функций менеджмент;            Системы методов управления;            Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль:            1. тестирование;            2. устный опрос;            3. оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций;            4. решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:            -письменных/ устных ответов,            -тестирования.</p>
<p><b>Перечень умений</b>, осваиваемых в рамках дисциплины:            Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;            формировать организационные структуры управления;            учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	<p><b>Умение:</b>            Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;            Формировать организационные структуры управления;            Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве</p>	

